

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH w Czaplunku

Podstawą prawną Statutu jest Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., Nr 95, z późniejszymi zmianami) i pochodnymi przepisami zwana dalej ustawą. W sprawach nieuregulowanych Statutem obowiązują przepisy ustawy.

Rozdział I Ogólna charakterystyka Zespołu

§ 1

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplunku zwany dalej Zespołem, składa się z:
 - a) Liceum Ogólnokształcącego im. 3 Dywizji Strzelców Karpackich,
 - b) Liceum Profilowanego,
 - c) Technikum,
 - d) Zasadniczej Szkoły Zawodowej im. Stefana Czarnieckiego,
 - e) Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej,
 - f) Liceum Uzupełniającego,
 - g) Szkoły Policealnej.
2. Szkoły wymienione w punkcie 1, litery: f, g są szkołami dla dorosłych prowadzonymi w formie zaocznej.
3. Zajęcia edukacyjne organizowane są w dwóch obiektach szkolnych:
 - a) ul. Parkowa 2, 78-550 Czaplunek
 - b) ul. Grunwaldzka 1, 78-550 Czaplunek
4. W strukturze organizacyjnej Szkoły pozostają Centrum Kształcenia Praktycznego położone w Czaplunku przy ul. Wałęckiej 49. Organizację i zadania CKP określa odrębny statut stanowiący załącznik do Uchwały Rady Powiatu Drawskiego Nr XXXII/215/2001 z dnia 29 czerwca 2001 r. Statut CKP stanowi załącznik do Statutu Szkoły /załącznik nr 1/.
5. Zespół prowadzi internat dla uczniów pochodzących spoza Czaplunku.
Adres internatu: ul. Pławieńska 2, 78-550 Czaplunek
6. Siedziba dyrektora Zespołu mieści się w budynku internatu.
7. Organem prowadzącym Zespół jest Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim.
8. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
9. Statutowa działalność Zespołu jest finansowana przez organ prowadzący.
10. Zespół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów lub słuchaczy, a także z zysków uzyskanych z działalności gospodarczej.
11. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej Zespołowi dokumentacji określają odrębne przepisy.
12. Obsługa finansowa Zespołu jest prowadzona samodzielnie.
13. Zespół działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty oraz niniejszego statutu.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 2

Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

Celem działania zespołu jest:

1. Zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r.
2. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Umożliwienie indywidualizacji podejścia pedagogicznego i opiekuńczego dla każdego ucznia poprzez stosowanie różnorodnych metod nauczania i zróżnicowanie wymagań programowych oraz pełne rozeznanie warunków środowiskowych.
4. Umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, świadectwa dojrzałości.
5. Umożliwienie uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
6. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
7. Upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
8. Zapewnienie opieki uczniom uczęszczającym do i ze szkoły, a w szczególności:
 - a) nad uczniami uczęszczającymi na lekcje wychowania fizycznego.
9. Przygotowanie słuchaczy zgodnie z zasadami demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, wolności do wypełniania obowiązków obywatelskich, a w szczególności:
 - a) kształtowanie przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka oraz pozytywnej motywacji do nauki, pracy i osobistego uczestnictwa w życiu środowiska i kraju,
 - b) kształtowanie humanistycznej postawy słuchaczy, poszanowania norm współżycia oraz trwałych wartości kultury narodowej,
 - c) wyrabianie poczucia obowiązku, dyscypliny i pełnej odpowiedzialności za siebie i wykonywaną pracę,
 - d) wdrażanie słuchaczy do samokształcenia oraz pogłębiania wiedzy ogólnej i zawodowej.
10. Zespół rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców.

§ 3

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Zespół zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych

§ 4

1. Organami Zespołu są:
 - a) Dyrektor Zespołu,
 - b) Plenarna Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Pedagogiczna poszczególnych Szkół,
 - d) Rada Rodziców,
 - e) Samorząd Uczniowski.

§ 5

Do obowiązków Dyrektora należy kierowanie Zespołem, organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, prowadzenie polityki kadrowej, przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, sprawowanie opieki nad uczniami, sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

Funkcję Dyrektora Zespołu powierza się na 5 lat szkolnych.

W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w skład Zespołu Kierowniczego wchodzi: dyrektor, 2 wicedyrektorów, kierownik CKP, kierownik internatu.

§ 6

Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:

1. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami.
2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu.
3. Występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o Systemie Oświaty, rozporządzeń wykonawczych i regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 8

1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkół działając w oparciu o zapisy Ustawy o Systemie Oświaty, przepisy wykonawcze i regulamin Rady Rodziców.
2. Decyzje Rady Rodziców są jawne, ogłaszane na stronie internetowej Zespołu.

§ 9

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu.

§ 10

Organy Zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Zespołu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Zespołu.

§ 11

W przypadku zaistnienia sporów między poszczególnymi organami Zespołu strony uczestniczące w sporze zwracają się z prośbą o mediację do organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 12

1. W Zespole tworzy się dwa stanowiska wicedyrektora.
2. Za zgodą organu prowadzącego Zespół na wniosek Dyrektora Zespołu w ramach posiadanych środków finansowych można tworzyć dodatkowo stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
Powierzenie tych funkcji i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół i Rady Pedagogicznej.
3. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.
4. Tworzenie nowych stanowisk kierowniczych nie może być sprzeczne z przepisami prawa.

§ 13

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży poprzez:

1. Semestralne i międzysemestralne zebrania rodziców (organizowane nie rzadziej niż 4 razy w roku).
2. Indywidualne kontakty wychowawcy klasowego z rodzicami.
3. Działania pedagoga szkolnego.
4. Korespondencję.

Szczegółowe formy kontaktów z rodzicami określa odpowiednia procedura.

§ 14

Rodzice mają prawo do:

1. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie i szkole.
2. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
3. Uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
4. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
5. Wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

Rodzice mają obowiązek:

1. Wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywania ich.
2. Poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmocnić wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania.

3. Dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 7 dni, lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym.
4. Angażowania się, jako partnerzy w działaniach szkoły, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w organach Zespołu.
5. Informowania wychowawcy o sprawach mających wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

Rozdział IV

Organizacja pracy Zespołu

§ 15

1. Zespół jest placówką oświatowo - wychowawczą kształcąca młodzież na podbudowie gimnazjum oraz dorosłych na podbudowie szkół średnich i zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
3. Czas trwania jednostek lekcyjnych przedstawia się następująco:
 - a) zajęcia przedmiotów ogólnokształcących oraz teoretycznej nauki zawodu – 45 minut,
 - b) zajęcia praktycznej nauki zawodu – 55 minut,
 - c) zajęcia świetlicowe – 60 minut,
 - d) zajęcia biblioteczne – 60 minut,
 - e) zajęcia realizowane przez pedagoga i doradcę zawodowego – 60 minut
4. W celu realizacji zadań dydaktycznych dyrektor powołuje Zespoły Przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

Cele i zadania zespołów obejmują:

- a) wybór programów nauczania i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów nauczania,
 - b) wybór podręczników i przedstawieniu ich, po zapoznaniu przez Radę Rodziców, do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników,
 - c) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania,
 - d) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - e) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - f) opracowanie metod badania wyników nauczania,
 - g) wyposażanie pracowni przedmiotowych.
5. W celu realizacji zadań wychowawczych dyrektor powołuje Zespół Wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów.

Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:

 - a) opracowanie projektu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
 - b) monitorowanie realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
 - c) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów,
 - d) opracowanie i zatwierdzenie procedur nagradzania i karania uczniów,
 - e) analizowanie i przedstawienie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej Zespołu.

§ 16

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania uczniów.

§ 17

Organizacja zajęć edukacyjnych w Zespole przedstawia się następująco:

1. Zajęcia edukacyjne organizowane są w odpowiednio przygotowanych pracowniach. Pracownie powinny posiadać regulaminy, które opracowują opiekunowie pracowni.
2. Zajęcia praktycznej i prozawodowe są prowadzone w pracowniach Centrum Kształcenia Praktycznego.
Szczegółowe zasady organizowania zajęć praktycznych określa statut CKP i regulaminy pracowni ćwiczeń praktycznych stanowiące załączniki do statutu CKP.
3. Praktyki zawodowe przewidziane w programach nauczania zawodowego są organizowane jako zajęcia pozaszkolne na podstawie dwustronnych umów zawieranych corocznie między Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych – Technikum Organizacji Usług Gastronomicznych oraz Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych – Technikum Drzewnym a pracodawcami w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, oraz sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Kształcenie zawodowe uczniów klas wielozawodowych Zasadniczej Szkoły Zawodowej jest organizowane w formach pozaszkolnych. Praktyczna nauka zawodu jest prowadzona przez pracodawców, z którymi uczeń nawiązuje stosunek pracy jako pracownik młodociany w rozumieniu Kodeksu Pracy.
Teoretyczne doksztalcenie zawodowe jest organizowane w formie turnusów szkoleniowych w Ośrodkach Doksztalcenia Zawodowego. Skierowania na turnus dokonuje szkoła, w porozumieniu z pracodawcami, na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony z poszczególnymi ODZ. Odpłatność za organizację turnusów jest określona odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a/ gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b/ korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c/ prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach lub w oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela określa regulamin biblioteki szkolnej.

Cele i zadania Szkolnego Ośrodka Kariery

§ 19

W Zespole działa Szkolny Ośrodek Kariery, który przeznaczony jest dla uczniów Zespołu, rodziców uczniów oraz młodzieży i dorosłych z okolic.

Główne cele i zadania SzOK to:

1. Przygotowanie uczniów do aktywnego poszukiwania pracy i kształtowania swojej drogi zawodowej.

2. Pomoc uczniom w wybraniu właściwej ścieżki zawodowej.
3. Wyrównanie szans na rynku pracy młodzieży defaworyzowanej.
4. Zwiększenie dostępu do informacji o rynku pracy.
5. Kształtowanie umiejętności rozpoznawania zasobów osobistych i wykorzystywanie ich w kształtowaniu swojej drogi zawodowej.
6. Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz udostępniania im informacji i niezbędnych materiałów.

§ 20

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Zespół prowadzi internat.
2. Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Prawa i obowiązki wychowanka oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa regulamin internatu.
4. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej w internacie określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.
5. W internacie jest zatrudniona osoba na stanowisku opiekuna nocnego.
6. Odpłatność za wyżywienie i zakwaterowanie w internacie ustala na dany rok szkolny Dyrektor Zespołu w porozumieniu z kierownikiem internatu.

§ 21

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia
 - a/ pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b/ pomieszczenia biblioteki,
 - c/ pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - d/ zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,a ponadto posiada:
 - a/ pomieszczenia do działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego, świetlicy szkolnej,
 - b/ gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - c/ gabinet terapii pedagogicznej,
 - d/ archiwum,
 - e/ szatnie,
 - f/ pomieszczenia internatu (sale mieszkalne, świetlica).

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 22

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Ilość etatów pedagogicznych i niepedagogicznych określa arkusz organizacyjny Zespołu na dany rok szkolny.

§ 23

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
 - b) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - c) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru jego realizacji, w uzgodnieniu z Zespołem Przedmiotowym,
 - d) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - e) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciel ma obowiązek:
 - a) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów, dbania o bezpieczeństwo młodzieży na zajęciach i w czasie między zajęciami,
 - b) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
 - c) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
 - d) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,
 - e) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, Zespołów Przedmiotowych, współudziału w wyborach i działaniach organów Zespołu.

Rozdział VI Uczniowie

§ 24

1. Warunkiem przyjęcia kandydata do poszczególnych szkół: Zasadniczej Szkoły Zawodowej, Liceum Profilowanego, Liceum Ogólnokształcącego i Technikum jest ukończenie gimnazjum publicznego lub gimnazjum niepublicznego o uprawnieniach szkoły publicznej, stanowiącego podstawę programową wyżej wymienionych szkół na podstawie regulaminu przyjęcia.
2. Warunki przyjmowania uczniów określa rozporządzenie MEN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
3. Szczegółowe zasady kwalifikacji, przyjmowania kandydata określa szkolna komisja kwalifikacyjna o której mowa w pkt 4.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych, Dyrektor Zespołu powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
5. Zasady przyjmowania uczniów do klas pozostałych programowo wyższych określa odpowiednia procedura.

§ 25

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie Zespołu mają prawo do:
 - a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
 - b) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
 - c) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
 - d) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

3. Uczniowie mają obowiązek:

- a) regularnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności w zajęciach na piśmie w ciągu 7 dni. W szczególnych warunkach wychowawca może uwzględnić usprawiedliwienie nieobecności ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisywanych przez rodziców ucznia.
- b) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianiu wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowania się do zajęć,
- c) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników,
- d) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie Zespołu i poza nim,
- e) nie używania w czasie zajęć telefonów komórkowych;
zasady używania w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa procedura,
- f) dbania o schludny wygląd,
- g) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach Zespołu.

Rozdział VII Nagrody i kary

§ 26

1. W Zespole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) ustna pochwała wychowawcy klasy,
 - b) ustna pochwała Dyrektora,
 - c) list gratulacyjny dla rodziców ucznia,
 - d) dyplom pochwalny dla ucznia,
 - e) nagroda rzeczowa,
 - f) wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Edukacji Narodowej, Prezesa Rady Ministrów lub Starosty.
3. Szczegółowe kryteria i procedury przyznawania nagród i wyróżnień zapisane są w „Procedurze nagradzania uczniów”.
4. Wobec uczniów, nie dostosowujących się do norm i zasad obowiązujących w Zespole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
 - a) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) ustne upomnienie Dyrektora,
 - c) nagana Dyrektora,
 - d) zakaz reprezentowania Zespołu na imprezach międzyszkolnych,
 - e) przeniesienie do równorzędnej klasy w szkole,
 - f) skreślenie z listy uczniów; zasady skreślenia ucznia określa procedura.
5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub Zespołu zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
7. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się, w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu, poprzez Samorząd Uczniowski, do Rady Pedagogicznej.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich typów szkół wchodzących w jego skład.
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu mają u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły, nazwa „Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych” umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
5. Zespół posiada stronę internetową pod adresem: www.zspczaplinek.pl

§ 28

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej ustalają odrębne przepisy.

§ 29

Zmiany w statucie Zespołu należą do kompetencji Rady Pedagogicznej zgodnie z art. 52 Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 30

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.