



*„Oceny szkolne mogą długo ważyć
na poczucie własnej wartości
i własnych możliwości człowieka”
B. Y. Arends*

Załącznik do Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplunku
Rozdział IV Organizacja pracy Zespołu § 16

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Przepisy rozporządzenia są nadrzędne względem WSO.
4. Przepisy WSO są nadrzędne względem Przedmiotowego Systemu Oceniania.

Spis treści:

<i>Rozdział I:</i> Postanowienia ogólne	3
<i>Rozdział II:</i> Ocenianie bieżące i ustalanie ocen klasyfikacji z zajęć edukacyjnych	3
<i>Rozdział III:</i> Ocenianie praktycznej nauki zwodu	8
<i>Rozdział IV:</i> Ocenianie i klasyfikowanie w kształceniu modułowym	12
<i>Rozdział V:</i> Ocenianie zachowania uczniów	14
<i>Rozdział VI:</i> Sposoby gromadzenia informacji o uczniu i powiadamiania rodziców (opiekunów prawnych) o osiągnięciach ich dzieci	19
<i>Rozdział VII:</i> Zasady nieklasyfikowania	19
<i>Rozdział VIII:</i> Zasady poprawiania niekorzystnych wyników	21
<i>Rozdział IX:</i> Egzamin maturalny	23
<i>Rozdział X:</i> Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe	24
<i>Rozdział XI:</i> Postanowienia końcowe	26

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Szkoła jest instytucją państwową o charakterze świeckim, kształtującą i wychowującą zgodnie z postępowymi tradycjami narodu polskiego i ogólnoludzkimi normami moralnymi. Celem i zadaniem szkoły jest wszechstronny rozwój osobowości uczniów, zapewnienie im zdobycia wysokiej kultury intelektualnej i szerokiej nowoczesnej wiedzy.

§2. W ZSP w Czaplinku głównym celem oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów jest wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia poprzez:

- a) uczynienie z oceny szkolnej akceptowalnego przez ucznia narzędzia kierowania jego rozwojem intelektualnym i motywowanie do pracy;
- b) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań na poszczególne oceny.

§3. Uczniowie mają prawo i obowiązek rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy poprzez udział we właściwie organizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

ROZDZIAŁ II

Ocenianie bieżące i ustalanie ocen klasyfikacji z zajęć edukacyjnych

§4. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o:

- 4.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
- 4.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 4.3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§6. Klasyfikacja śródroczna następuje po pierwszym semestrze. Ocena roczna podsumowuje wysiłek ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

§7. Zasady formułowania wymagań:

- 7.1. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela i zakwalifikowany do szkolnego zestawu program nauczania, z uwzględ-

nieniem specyfiki szkoły oraz indywidualnie określonych przez nauczyciela celów dydaktycznych, zapisanych w planie dydaktycznym.

- 7.2. Aby wymagania mogły zostać jasno i precyzyjnie zdefiniowane, nauczyciel stosuje dwa poziomy wymagań: podstawowe i ponadpodstawowe.
- 7.3. Formułując wymagania podstawowe, nauczyciel uwzględnia takie osiągnięcia uczniów, które są niezbędne dla dalszego zdobywania wiedzy i muszą zostać uzyskane przez wszystkich uczniów.
- 7.4. Formułując wymagania ponadpodstawowe, nauczyciel uwzględnia takie osiągnięcia uczniów, które są przydatne do pogłębiania wiedzy przedmiotowej, sprzyjają rozbudzeniu przedmiotowych zainteresowań uczniów lub z nich wynikają, ale nie są niezbędne dla dalszego kształcenia.
- 7.5. Powiązanie wymagań dwupoziomowych z sześciostopniową skalą ocen jest następujące:
 - a) satysfakcjonujące spełnienie wymagań ponadpodstawowych skutkuje oceną „**bardzo dobry**”;
 - b) akceptowalne spełnienie wymagań ponadpodstawowych skutkuje oceną „**dobry**”;
 - c) satysfakcjonujące spełnienie wymagań podstawowych skutkuje oceną „**dostateczny**”;
 - d) akceptowalne spełnienie wymagań podstawowych skutkuje oceną „**dopuszczający**”;
 - e) dla uzyskania oceny „**celujący**” nie określa się wymagań, ale przyjmuje zasadę wymagań na ocenę „bardzo dobry” oraz prezentowania przez ucznia innych, ważnych ze względu na przedmiot nauczania osiągnięć edukacyjnych.

§8. Formy oceniania:

8.1. Odpowiedzi ustne.

8.2. Prace pisemne:

- a) kartkówka – dotyczy trzech ostatnich lekcji, bez zapowiedzi, czas trwania do 15 min;
- b) sprawdzian – obejmuje tematykę całego rozdziału, zapowiedziany na tydzień przed terminem, zapisany w dzienniku, czas trwania do 45 min;
- c) praca klasowa – z określonej partii materiału, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona lekcją powtórzeniową i wpisem do dziennika, czas trwania 1-2 godz. lekcyjne;
- d) dyktando pisane z pamięci, ze słuchu, uzupełniania luk w tekście, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem z wpisem do dziennika, może być poprzedzone powtórzeniem zasad pisowni, czas trwania do 45 min;
- e) testy różnego typu według specyfikacji przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem z lekcją powtórzeniową i wpisem do dziennika, czas trwania do 90 min;

f) na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

8.3. Prace domowe:

- a) rozwiązywanie zadań;
- b) wykonywanie ćwiczeń, tabel, rysunków, wykresów;
- c) własna twórczość literacka, plastyczna, multimedialna;
- d) referaty na określone tematy z samodzielnym zbieraniem materiałów.

8.4. Aktywność ucznia:

- a) praca w zespole;
- b) zaangażowanie i prezentacja efektów;
- c) udział w dyskusji;
- d) odgrywanie ról;
- e) rozmowy kwalifikacyjne;
- f) udział w olimpiadach i konkursach.

8.5. Zeszyty, materiały i przybory:

- a) sposób prowadzenia notatek i ich przydatność;
- b) systematyczność zapisów i ich estetyka;
- c) stopień zaopatrzenia w potrzebne materiały, przybory, podręczniki;
- d) poszanowanie posiadanych zeszytów, podręczników i przyborów.

8.6. Umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytych wiadomości.

§9. Częstotliwość oceniania:

9.1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe powinny być wystawiane na podstawie ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym w ilości:

- a) co najmniej 3 oceny cząstkowe przy jedno- lub dwugodzinnym wymiarze tygodniowym zajęć z danego przedmiotu za różnorodne formy pracy;
- b) co najmniej 5 ocen przy większym niż dwugodzinnym wymiarze tygodniowym zajęć z danego przedmiotu za różnorodne formy pracy.

9.2. Ocena semestralna powinna odzwierciedlać pracę ucznia za całe półrocze.

9.3. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne i uzasadnione.

9.4. W jednym tygodniu mogą się odbywać co najwyżej:

- a) dwie prace klasowe, dyktanda, sprawdziany i testy, lecz nie w tym samym dniu (dotyczy to klas, w których zajęcia teoretyczne odbywają się w dwóch lub trzech dniach tygodniowo);
- b) trzy prace klasowe, dyktanda, sprawdziany i testy, lecz nie w tym samym dniu (dotyczy to klas, w których zajęcia teoretyczne odbywają się w czterech lub pięciu dniach tygodniowo);

- 9.5. Ocena semestralna (roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Dominujący wpływ mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów wpisane w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.
- 9.6. Częstotliwość oceniania z odpowiedzi ustnych, aktywności i prac domowych powinna się odbywać zgodnie ze specyfiką przedmiotu.
- 9.7. Prace klasowe, dyktanda, sprawdziany i testy powinny być sprawdzone w ciągu dwóch tygodni, kartkówki w ciągu jednego tygodnia.
- 9.8. Uczeń ma prawo odmówić wpisania oceny z pracy klasowej, sprawdzianu, testu lub kartkówki, jeśli praca nie zostanie sprawdzona w terminie określonym w pkt. 9.7, a nauczyciel nie ma prawa wymagać od ucznia ponownego napisania pracy.
- 9.9. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn (przypadek losowy, choroba ucznia, sprawy rodzinne) nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu lub dyktanda ma obowiązek zgłosić się **w ciągu tygodnia** do nauczyciela przedmiotu w celu ustalenia formy zaliczenia danej partii materiału.
- 9.10. Nauczyciel ma prawo wpisać ocenę niedostateczną uczniowi, jeśli nie umówił się on z nauczycielem danego przedmiotu w terminie wskazanym w pkt. 9.9 lub nie stawił się w ustalonym terminie.
- 9.11. Jeżeli uczeń nie uczestniczył w pisemnej formie sprawdzenia wiadomości z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może być odpytany przez nauczyciela na następnej lekcji.
- 9.12. Jeżeli uczeń został złapany na ściąganiu podczas pracy pisemnej otrzymuje ocenę niedostateczną i może być odpytany przez nauczyciela na następnej lekcji.
- 9.13. Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w terminie tygodnia od jej sprawdzenia.
- 9.14. Po ustaleniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, uczeń otrzymuje oceny cząstkowe na drugi semestr.
- §10. Oceny bieżące z zajęć ogólnych i zawodowych teoretycznych ustala się w stopniach wg następującej skali procentowej:
- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| a) celujący – 6 (skrót „cel”) | powyżej 100% możliwych punktów |
| b) bardzo dobry – 5 (skrót „bdb”) | od 86% do 100% |
| c) dobry – 4 (skrót „db”) | od 71% do 85% |
| d) dostateczny – 3 (skrót „dst”) | od 56% do 70% |
| e) dopuszczający – 2 (skrót „dop”) | od 41% do 55% |
| f) niedostateczny – 1 (skrót „ndst”) | poniżej 41% możliwych punktów |

§11. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w semestrze. W przypadku jednej godziny przedmiotu tygodniowo, uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania się do lekcji. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania ulega zawieszeniu na miesiąc przed klasyfikacją semestralną. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów od aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje także zadanie domowe, nie dotyczy jednak zapowiedzianych prac klasowych.

§12. Uczniowie, z kreślonym numerem w dzienniku, którzy zostaną wylosowani przez Samorząd Uczniowski są zwolnieni w danym dniu z odpowiedzi ustnych oraz kartkówek. Nie dotyczy to zapowiedzianych prac pisemnych.

§13. Uczniowie klas pierwszych, w celu łatwiejszej adaptacji w nowym środowisku szkolnym, przez dwa pierwsze tygodnie września korzystają z przywileju oceniania bez stawiania oceny niedostatecznej.

§14. Przygotowanie się ucznia do olimpiad przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć szkolnych:

- a) eliminacje wojewódzkie (okręgowe) – 3 dni;
- b) eliminacje centralne – tydzień wolny od zajęć szkolnych;

§15. Uczniowie biorący udział w różnego typu zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z pytania w dniu zawodów oraz dzień po zawodach.

§16. Zasady komentowania ocen.

16.1. W skład oceny szkolnej wchodzi stopień szkolny oraz komentarz nauczyciela.

16.2. Nauczyciel wystawia stopień szkolny, starając się, aby wyrażał on jak najbardziej rzetelną informację o rzeczywistych osiągnięciach edukacyjnych ucznia.

16.3. Rzeczą tak samo ważną jak wysokość stopnia jest komentarz, którym każdorazowo nauczyciel opatruje ocenę.

16.4. Komentarz zawiera wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne.

16.5. Komentarz musi być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, nieraniący jego godności i w sposób pozytywny uwzględniający jego wysiłek.

16.6. Nauczyciel ma obowiązek stosować w komentarzu zasadę pierwszeństwa zalet.

16.7. Nauczyciel powinien założyć, że każdy uczeń, na miarę swoich możliwości intelektualnych oraz charakterologicznych, robi wszystko, aby uzyskać sukces szkolny.

§17. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli uczeń tytuł uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§18. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie z poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§20. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

ROZDZIAŁ III

Ocenienie praktycznej nauki zawodu

§21. Ocenę cząstkową z zajęć praktycznej nauki zawodu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z daną grupą ćwiczeniową w oparciu o Przedmiotowy System Oceniania praktycznej nauki zawodu.

§22. Oceny klasyfikacyjne semestralne, roczne dla uczniów realizujących zajęcia praktycznej nauki zawodu:

- a) u jednego nauczyciela (w jednym dziale) ustala ten nauczyciel w oparciu o Przedmiotowy System Oceniania.
- b) u więcej niż jednego nauczyciela (w dwóch lub więcej działach) ustala nauczyciel – opiekun na podstawie ocen cząstkowych z poszczególnych działów;
- c) u pracodawcy ustala pracodawca w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne.

§23. Na zajęciach praktycznych sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów może mieć formę:

- a) ustną: odpowiedź ustna, aktywność na instruktażu wstępnym, bieżącym i końcowym, prezentacja wykonanego zadania praktycznego;
- b) pisemną: test, kartkówka, zadanie domowe;
- c) praktyczną: ćwiczenia, wykonanie zadania produkcyjnego, sprawdzian praktyczny na stanowisku;
- d) wykonywanie określonych operacji obróbkowych;
- e) wykonywanie elementów na podstawie rysunku, szkicu, wzoru;
- f) wykonywanie podzespołów, zespołów;
- g) wykonywanie montażu końcowego i wykończeniu wyrobów;
- h) wykonywanie napraw, regeneracji;
- i) zadanie polegające na wykonaniu całości procesu technologicznego.

§24. Przy ocenianiu uczniów w części praktycznej zajęć pod uwagę brane są następujące kryteria:

- a) planowanie wykonania zadania;
- b) organizacja stanowiska pracy;
- c) realizacja zadania praktycznego z uwzględnieniem wymagań określonych w dokumentacji;
- d) wykonanie normy ilościowej;
- e) prezentowanie efektów wykonanego zadania;
- f) przestrzeganie przepisów bhp na stanowisku pracy.

§25. Oceny bieżące, klasyfikacyjne roczne i końcowe ustala się w stopniach, według następującej skali:

- a) 6 – celujący (skrót „cel”);
- b) 5 – bardzo dobry (skrót „bdb”)
- c) 4 – dobry (skrót „db”)
- d) 3 – dostateczny (skrót „dst”)
- e) 2 – dopuszczający (skrót „dop”)
- f) 1 – niedostateczny (skrót „ndst”)

§26. Część teoretyczna (ustne lub pisemne sprawdzanie wiedzy i umiejętności) zajęć z praktycznej nauki zawodu ocenia znajomość zagadnień poznanych na teoretycznych przedmiotach zawodowych, a stanowiących podbudowę teoretyczną do realizacji zadania praktycznego, jak też sprawdza przyswo-

jenie wiadomości i umiejętności poznanych przez ucznia na poprzednich zajęciach z praktycznej nauki zawodu.

§27. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach praktycznej nauki zawodu lub niezrealizowania określonego ćwiczenia praktycznego, uczeń zobowiązany jest zajęcia odrobić lub uzgodnić z nauczycielem prowadzącym sposób uzupełnienia wiadomości i umiejętności wynikających z tematu. Termin i sposób odrabiania uczeń uzgadnia z nauczycielem prowadzącym. Odrabianie nie może kolidować z innymi planowanymi zajęciami ucznia.

§28. Ocena semestralna i roczna.

28.1 podstawą wystawienia oceny semestralnej są oceny cząstkowe otrzymane przez ucznia w ciągu całego półrocza;

28.2 w trakcie semestru nauczyciel zobowiązany jest wystawić uczniowi minimum 5 ocen cząstkowych w dzienniku zajęć praktycznej nauki zawodu;

28.3 ocena za drugi semestr jest oceną końcoworoczną.

§29. Uczeń, który opuścił zajęcia praktycznej nauki zawodu zobowiązany jest do ich usprawiedliwienia (w dzienniczku ucznia) w przeciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły. Ponadto musi uzupełnić zaległości w postaci uzupełnionego zeszytu i znajomości wykonywanego ćwiczenia.

§30. Ogólne kryteria oceniania umiejętności zawodowych:

30.1 Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania;
- b) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, nie tylko tych wskazanych przez nauczyciela;
- c) trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną i samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne związane z zawodem przy zachowaniu wszystkich zasad higieny i bezpieczeństwa pracy;
- d) jest zainteresowany zawodem;
- e) proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnienia;
- f) umiejętnie i efektywnie pracuje w grupie oraz współpracuje z nauczycielem zachowując przy tym wysoką kulturę osobistą;
- g) współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych;
- h) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla wyższego niż szkolny.

30.2 Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania;
- b) potrafi stosować zdobytą wiedzę z różnych dziedzin podczas samodzielnego rozwiązywania zaistniałych problemów w swoim zawodzie;
- c) opanował wiedzę, umiejętności i nawyki zawodowe warunkujące należyte przygotowanie do zawodu;
- d) wykazuje dużą samodzielność i potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy;
- e) potrafi rozplanować i samodzielnie wykonać powierzone zadanie;
- f) wykazuje się aktywną postawą w czasie zajęć;
- g) przywiązuje dużą wagę do organizacji pracy, jakości i estetyki podczas wykonywania ćwiczeń;
- h) prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi;
- i) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu szkolnym.

30.3 Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania;
- b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego wykonania typowych zadań, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje przy pomocy nauczyciela;
- c) prawidłowo rozumie sytuację, zasady i metody stosowane w zawodzie;
- d) potrafi współpracować w zespole przy wykonaniu określonego zadania;
- e) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na lekcji źródeł informacji;
- f) prawidłowo rozpoznaje i wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w realizacji ćwiczeń;
- g) poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych;
- h) dostrzega błędy popełnione przy realizowaniu określonych zadań;
- i) jest aktywny na zajęciach;
- j) interesuje się przedmiotem.

30.4 Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
- b) wykazuje się znajomością i zrozumieniem podstawowych pojęć zawodowych, pozwalających na zrozumienie większości zagadnień z przedmiotu;

- c) podejmuje współpracę w grupie przy zadaniach zespołowych;
- d) przejawia zainteresowanie przedmiotem;
- e) potrafi zgodnie z zasadami bhp wykonać proste ćwiczenia praktyczne;
- f) w czasie zajęć wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym;
- g) w stopniu podstawowym potrafi zorganizować pracę.

30.5 Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia;
- b) opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do zawodu;
- c) potrafi nazwać i wymienić przy pomocy nauczyciela podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem;
- d) przejawia mało aktywny stosunek do przedmiotu;
- e) z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste ćwiczenia.

30.6 Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
- b) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności związanych z zawodem;
- c) wykazuje niechęć do zdobywania wiedzy;
- d) nie wykazuje zainteresowania zawodem;
- e) nie wykazuje chęci współpracy w celu uzupełnienia braków;
- f) często opuszcza zajęcia, nie prowadzi dzienniczka zajęć praktycznych;
- g) nie przestrzega przepisów bhp.

ROZDZIAŁ IV

Ocenianie i klasyfikacja w kształceniu modułowym

§31. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu ocenę bieżącą z danych jednostek modułowych ustala się według skali:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| g) celujący – 6 (skrót „cel”) | powyżej 100% możliwych punktów |
| h) bardzo dobry – 5 (skrót „bdb”) | od 86% do 100% |
| i) dobry – 4 (skrót „db”) | od 71% do 85% |
| j) dostateczny – 3 (skrót „dst”) | od 56% do 70% |
| k) dopuszczający – 2 (skrót „dop”) | od 41% do 55% |

l) niedostateczny – 1 (skrót „ndst”)

poniżej 41% możliwych punktów

§32. W trakcie realizowania programu modułowego następuje stała kontrola postępów poprzez testy, sprawdziany, ćwiczenia praktyczne zaprojektowane w powiązaniu z celami i realizowanymi zadaniami.

§33. Śródroczna i roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.

§34. Ocena końcowa z danego modułu jest oceną ustaloną przez nauczyciela lub zespół nauczycieli realizujących poszczególne jednostki modułowe wchodzące w skład danego modułu z zastrzeżeniem, że warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z danego modułu jest uzyskanie ocen pozytywnych z wszystkich jednostek modułowych wchodzących w jego skład.

§35. Jeżeli w szkolnym planie nauczania dany moduł zaczyna się i kończy w różnych semestrach, to ocena semestralna z danego modułu w semestrze, w którym moduł się nie kończy przechodzi na następny semestr.

§36. W przypadku otrzymania oceny negatywnej z danej jednostki modułowej, uczeń powinien poprawić ją w terminie dwóch tygodni od daty ewaluacji. W tym celu może zwrócić się do nauczyciela prowadzącego daną jednostkę z prośbą o wyznaczenie terminu dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności z określonej jednostki modułowej.

§37. Uczeń uzyskujący zgodę na sprawdzian, o którym mowa w §36, przygotowuje materiał wskazany przez nauczyciela z zakresu treści i umiejętności podstawowych. Wynik tego sprawdzenia nauczyciel wpisuje jako ocenę z danej jednostki modułowej.

§38. Uczeń może przejść do następnego modułu pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z poprzedniego modułu.

§39. Oceny ze zrealizowanych modułów wpisywane są do arkusza ocen i na świadectwo promocyjne. Na świadectwo ukończenia szkoły wpisywane są oceny ze wszystkich modułów.

§40. Nauczyciel prowadzący zajęcia z określonej jednostki modułowej ustala ocenę podsumowującą jednostkę modułową i wpisuje ją na przeznaczony do tego celu stronie w dzienniku.

§41. Ocenę pozytywną z modułu otrzymuje uczeń, jeżeli uzyska oceny pozytywne z każdej jednostki modułowej;

§42. Jeżeli w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z określonego modułu, może on wystąpić o egzamin poprawkowy.

§43. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia skierowaną do dyrektora szkoły. Uczeń uzyskując zgodę przygotowuje materiał wskazany przez nauczyciela.

§44. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy z danego modułu wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – przewodniczący komisji.
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator.
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji

§45. W przypadku ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności rodzice (opiekunowie prawni) mogą zwrócić się na piśmie do dyrektora z prośbą o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego. Uczeń przygotowuje wskazany przez nauczyciela materiał, który dotyczy danego modułu, z jakiego nie został on sklasyfikowany.

ROZDZIAŁ V

Ocenienie zachowania uczniów

§46. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o postawie ucznia, o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, zaangażowaniu na rzecz innych osób (klasy, szkoły, środowiska) oraz postawie wobec kolegów i innych osób.

§47. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§48. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- g) okazywanie szacunku innym osobom;
- h) dbałość o mienie szkoły;
- i) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji, wulgarności.

§49. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§50. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów na lekcji wychowawczej oraz rodziców lub opiekunów prawnych podczas pierwszego spotkania z rodzicami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania. Rodzice potwierdzają swoim podpisem zapoznanie się z WSO.

§51. Wychowawca systematycznie i na bieżąco rozpoznaje stopień respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§52. Podczas rozmów z uczniem wychowawca:

- a) informuje go o swoich i innych osób uwag w obszarze jego zachowania;
- b) motywuje ucznia do czynienia postępów w obszarze jego zachowania (np. zawiera z uczniem kontrakt wychowawczy);
- c) dostarcza rodzicom lub prawnym opiekunom (na każdym spotkaniu organizowanych według rocznego planu spotkań) informacji o funkcjonowaniu ucznia na terenie szkoły i poza nią (np. wycieczki do kina, wymiana międzynarodowa, udział w projektach itp.);

§53. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§54. Kryteria oceny zachowania ucznia:

54.1 Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń:

- a) pracuje sumiennie i systematycznie – osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- b) regularnie i punktualnie uczęszcza do szkoły (łączna liczba nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych i spóźnień nie może przekroczyć 20);
- c) zawsze przynosi zeszyty, podręczniki, przybory szkolne;
- d) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek, oddanie projektu itp.);
- e) postępuje uczciwie, jest prawdomówny;
- f) przejawia szacunek wobec symboli narodowych;
- g) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;
- h) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami moralnymi;
- i) nie narusza godności innych osób;
- j) okazuje szacunek wobec innych osób w szkole i poza nią;
- k) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych;
- l) troszczy się o zdrowie własne i innych;
- m) nie opuszcza samowolnie terenu szkoły;
- n) przestrzega regulaminu bhp pracowni oraz regulaminu wycieczek;
- o) nie ulega nałogom czy uzależnieniom;
- p) troszczy się o higienę i estetykę własną oraz otoczenia – jest zawsze czysty i stosownie ubrany (skromnie, nie wyzywająco, nie prowokująco; ubiera strój galowy na uroczystości szkolne), bez widocznego makijażu i przesadnej biżuterii, szanuje mienie szkolne i prywatne;
- q) właściwie reaguje w miarę możliwości na dostrzeżone przejawy zła.

54.2O uzyskaniu oceny wyższej decyduje spełnienie wszystkich kryteriów na ocenę dobrą i dodatkowo:

- a) na ocenę **bardzo dobrą** – co najmniej dwóch z dodatkowych kryteriów podanych w punkcie 54.3.
- b) na ocenę **wzorową** – co najmniej czterech z dodatkowych kryteriów podanych w punkcie 54.3.

54.3Do dodatkowych kryteriów decydujących o podwyższeniu oceny należą:

- a) aktywnie pracuje w samorządzie klasowym lub szkolnym;
- b) uczestniczy w konkursach przedmiotowych;
- c) reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych;
- d) uczestniczy w organizowaniu imprez szkolnych i pozaszkolnych, społecznych, naukowych, artystycznych;
- e) pomaga koleżankom i kolegom oraz innym potrzebującym osobom;
- f) pracuje konsekwentnie nad przezwyciężeniem swoich niedostatków i braków wiedzy.

54.4Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który naruszył wymagania stawiane na ocenę dobrą (w tym opuścił do 40 godzin nieusprawiedliwionych, łącznie z zajęciami praktycznej nauki zawodu), ale w wyniku uwag i upomnień ze strony wychowawcy, nauczycieli lub dyrekcji szkoły pracuje nad poprawą swojego postępowania. W przypadku spełnienia jednego z kryteriów na ocenę bardzo dobrą/wzorową, uczeń może uzyskać ocenę dobrą.

54.5Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń lekceważąco odnoszący się do stawianych przez szkołę wymagań (określonych w kryteriach na ocenę dobrą, w tym opuścił do 50 godzin nieusprawiedliwionych, łącznie z zajęciami praktycznej nauki zawodu). Przez lekceważenie rozumiemy brak poprawy postępowania, pomimo uwag i upomnień ze strony wychowawcy, nauczycieli i dyrekcji szkoły.

54.6Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który notorycznie łamie zasady zachowania ustalone przez szkołę (w tym opuścił ponad 50 godzin nieusprawiedliwionych, łącznie z zajęciami praktycznej nauki zawodu) i nie wykazuje żadnej chęci poprawy.

54.7Wystawia się ocenę niższą od poprawnej za:

- a) udowodnioną kradzież;
- b) pobicia;
- c) posiadanie, używanie lub dystrybucję narkotyków;
- d) spożywanie alkoholu;
- e) w przypadku interwencji policji (z udowodnieniem winy).

54.8 Ocenę zachowania ucznia ustala się według następującego trybu i zasad:

- a) oceną wyjściową ustalenia oceny zachowania w szkole jest ocena dobra;
- b) przesłanki potrzebne do wystawienia oceny gromadzone są w postaci uwag pozytywnych/negatywnych zapisywanych przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym, zeszytach spostrzeżeń lub innych dokumentach szkolnych;
- c) nauczyciele zobowiązani są na bieżąco odnotowywać swoje uwagi i spostrzeżenia oraz informować o nich wychowawcę klasy;
- d) spostrzeżenia – opinie pozytywne i negatywne o uczniach zapisane w dzienniku lekcyjnym, zeszytach spostrzeżeń lub innych dokumentach szkolnych;
- e) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po naradzie klasowej, w której powinna nastąpić samoocena ucznia, ocena zespołu klasowego oraz po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, wychowawców w internacie, opiekunów w Centrum Kształcenia Praktycznego oraz opiekunów praktycznej nauki zawodu u pracodawcy.

§55. Uczeń usprawiedliwia nieobecności zgodnie z § 25 ust. 3 podpunkt a Statutu Szkoły.

§56. Wychowawca informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§57. Jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni zgłoszą wniosek o wyjaśnienie ustalonej oceny, wychowawca uzasadnia ją na piśmie.

§58. W przypadku wniosku ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie udostępnienia dokumentacji dotyczącej procesu oceniania zachowania, wychowawca udostępnia ją do wglądu.

§59. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) dyrektorowi szkoły pisemnie sformułowanych zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania rocznej oceny zachowania, dyrektor szkoły bada zgodność tego wniosku.

§60. Jeśli ustalenie oceny zachowania nastąpiło niezgodnie z zasadami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w wyniku głosowania ustala ocenę zachowania. W skład komisji wchodzi: pedagog szkolny, który jednocześnie pełni funkcje przewodniczącego komisji oraz dwóch nauczycieli, którzy prowadzą z danym uczniem zajęcia edukacyjne. Komisja uzasadnia pisemnie wynik głosowania.

§61. Ocena z zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VI

Sposoby gromadzenia informacji o uczniu i powiadamiania rodziców (opiekunów prawnych) o osiągnięciach ich dzieci

§62. Głównymi i podstawowymi sposobami gromadzenia informacji o uczniu są arkusze ocen i dzienniki lekcyjne.

§63. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia wstawioną ocenę.

§64. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) na ich wniosek.

§65. Miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Formą powiadamiania rodziców (opiekunów prawnych) jest wywiadówka. W przypadku nieobecności rodziców (opiekunów prawnych) na spotkaniu zaleca się powiadomienie ich drogą listowną lub wpisem w dzienniczku ucznia.

§66. Rodzice (opiekunowie prawni) zostają powiadomieni o postępach dzieci przez:

- a) wywiadówki zorganizowane według rocznego harmonogramu spotkań z wychowawcą;
- b) spotkania indywidualne;
- c) wpisy ocen bieżących w dzienniczku ucznia;
- d) w razie nagłych przypadków poprzez informacje listowne lub telefoniczne;

ROZDZIAŁ VII

Zasady nieklasyfikowania

§67. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia.

§68. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny roczny.

§69. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny roczny.

§70. Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z przedmiotów: informatyka, technologia informacyjna i wychowanie fizyczne egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§71. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

§72. Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§73. W skład komisji kwalifikacyjnej powołanej przez dyrektora szkoły wchodzi:

- a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator, w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.

§74. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zestawy zadań ustnych ze związaną informacją o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§75. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §81 - 82.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady poprawiania niekorzystnych wyników

§76. Ocena roczna ustalona przez nauczyciela, może zostać zakwestionowana przez ucznia bądź jego rodziców w drodze odwołania.

76.1. Odwołanie składa się na ręce dyrektora szkoły

76.2. .Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest uzasadnienie odwołania od oceny.

76.3. Dyrektor szkoły decyduje o uznaniu lub nieuznaniu odwołania.

76.4. W przypadku uznania zasadności odwołania dyrektor wyznacza termin egzaminu sprawdzającego oraz skład komisji egzaminacyjnej.

76.5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

76.6. Wynik egzaminu wraz z protokołem jego przebiegu może stanowić podstawę do zobowiązania nauczyciela przez dyrektora do zmiany danej oceny.

§77. W dniu ustalenia daty egzaminu sprawdzającego nauczyciel przedmiotu, z którego nastąpiło odwołanie od oceny dostarcza do sekretariatu szkoły zestaw wymagań edukacyjnych, które będą objęte zadaniami egzaminacyjnymi.

§78. Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

§79. W skład komisji przeprowadzającej egzamin sprawdzający wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – przewodniczący komisji.
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator.
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.

§80. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zestawy zadań ustnych ze

związłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§81. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

§82. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia skierowaną do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

§83. W dzień po ustalenia daty egzaminu poprawkowego nauczyciel danego przedmiotu dostarcza do sekretariatu szkoły zestaw wymagań edukacyjnych, które będą objęte zadaniami egzaminacyjnymi.

§84. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – przewodniczący komisji.
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator.
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.

§85. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zestawy zadań ustnych ze związłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§86. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej ocenę niedostateczną z przedmiotu praktyczna nauka zawodu i jest to jego jedyna ocena niedostateczna może zdawać egzamin poprawkowy.

§87. Egzamin poprawkowy z praktycznej nauki zawodu przeprowadza się zgodnie z §82 - §85 i ma on formę zadania praktycznego.

§88. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem §89.

§89. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ IX

Egzamin maturalny

§90. Egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności, ustalone w standardach wymagań.

§91. Egzamin maturalny składa się z części ustnej, ocenianej w szkole, oraz z części pisemnej, ocenianej przez egzaminatorów zewnętrznych.

§92. Uczniowie klas maturalnych są zobowiązani do uczestnictwa w zajęciach fakultatywnych z przedmiotów obowiązkowych.

§93. W roku szkolnym organizuje się i przeprowadza nie mniej niż 3 próbne egzaminy maturalne.

§94. Absolwenci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych absolwenta, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej. Opinia ta powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin maturalny i nie wcześniej niż na 4 lata przed terminem egzaminu maturalnego.

§95. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie należy przedłożyć przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

§96. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego:

96.1 składa pisemną deklarację dotyczącą wyboru:

- a) przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym, w tym języka lub języków, z określeniem przedmiotów zdawanych jako obowiązkowe i dodatkowe;

- b) poziomu egzaminu maturalnego w części ustnej z języka obcego nowożytnego zdawanego jako przedmiot obowiązkowy oraz w części pisemnej z przedmiotów zdawanych jako obowiązkowe;
- c) tematu z języka polskiego wybranego z listy tematów ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu do części ustnej egzaminu maturalnego;

96.2 składa wstępną deklarację nie później niż do dnia 30 września, a ostateczną deklarację nie później niż do dnia 7 lutego roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego. Jeżeli uczeń złożył wyłącznie wstępną deklarację a nie złożył ostatecznej z dniem 8 lutego roku szkolnego wstępna deklaracja staje się ostateczną.

96.3. przedkłada dyrektorowi szkoły opinię o której mowa w §94.

§97. Wyniki części pisemnej egzaminu maturalnego są wyrażane w skali procentowej. Zdający zdał egzamin maturalny w części pisemnej, jeżeli z każdego przedmiotu obowiązkowego otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania na danym poziomie.

ROZDZIAŁ X

Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe

§98. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w standardach wymagań.

§99. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe przeprowadza się w dwóch etapach.

99.1 Etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu i składa się z dwóch części, podczas których zdający rozwiązuje:

- a) w części pierwszej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie.
- b) w części drugiej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

99.2 Etap praktyczny polega na wykonaniu zadania egzaminacyjnego sprawdzającego praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie.

§100. W roku szkolnym organizuje się i przeprowadza nie mniej niż 3 próbne egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

§101. Absolwenci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych absolwenta na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej. Opinia ta powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy i nie wcześniej niż na 4 lata przed terminem egzaminu zawodowego.

§102. Laureaci i finaliści turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy zawodowej są zwolnieni z etapu pisemnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.

102.1 Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu nadzorującego.

102.2. Zwolnienie laureata lub finalisty turnieju lub olimpiady tematycznej z etapu pisemnego egzaminu zawodowego jest równoznaczne z uzyskaniem z części pierwszej i z części drugiej etapu pisemnego egzaminu najwyższego wyniku.

§103. Uczeń, który zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, składa pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu w danym zawodzie. Deklarację składa się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 20 grudnia roku szkolnego, w którym uczeń zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§104. Zdający zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, jeżeli uzyskał:

104.1 z etapu pisemnego:

- a) z części pierwszej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania.
- b) z części drugiej – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania.

104.2. z etapu praktycznego – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§105. Szczegółowe ustalenia dotyczące poszczególnych przedmiotów nauczania podejmują nauczyciele w swoich PSO zgodnie z zasadami WSO.

§106. W przypadkach nieobjętych WSO decyzje podejmuje dyrektor szkoły wraz z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. z późniejszymi zmianami.

§107. Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem **30 listopada 2010 roku**.

§108. Zmiany w WSO mogą być dokonywane poprzez uchwałę rady pedagogicznej.

Samorząd uczniowski

Rada Rodziców

Rada Pedagogiczna